

中共浚县县委办公室关于巡察整改情况的通报

根据县委统一部署，2025 年 10 月 15 日至 12 月 15 日，县委第一巡察组对县委办公室开展了巡察。2026 年 1 月 8 日县委巡察组向县委办公室反馈了巡察意见。按照《中国共产党巡视工作条例》有关规定，现将巡察整改情况予以公布。

一、巡察整改工作总体情况

县委办公室始终站在坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的政治高度，把巡察整改作为一项重大政治任务，坚决扛起主体责任，推动整改工作走深走实、见底见效。

针对巡察反馈的 4 个方面 15 个问题，细化分解为 41 个具体整改事项，制定 109 条整改措施，目前已全部整改到位。同步健全完善各类制度 12 项，推动形成常态长效机制。通过整改，县委办公室政治意识显著增强，责任体系更加明晰，制度笼子越扎越牢。全体党员干部从政治上看整改、从大局上抓整改的自觉性明显提升，班子成员“一岗双责”有效落实，管党治党责任链条拧得更紧。在贯彻落实党中央决策部署、履行“三服务”核心职能方面，参谋辅政、统筹协调、信息报送、保密管理、改革推进等各项工作质效得到整体提升。党风廉政建设和财经纪律执行更加严格，民主集中制和选人用人工作进一步规范，基层党组织战斗堡垒作用不断夯实。总体来看，巡察整改取得了预期成效，为办公室各项工作提档升级、更好服务全县发展大局奠定了坚实基础。

二、县委巡察反馈意见整改落实情况

(一) 巡察整改责任扛得不牢，推动整改落实持续用力不够
(共 5 条)

1. 关于履行巡察整改责任有差距的问题。

(1) 未持续扛牢主体责任。

整改落实情况：一是建立常态化调度机制，将巡察整改工作纳入主任办公会固定议题，已召开 4 次专题研究部署会。二是制定《县委办公室巡察整改工作交接实施细则》，将整改事项列为领导班子成员调整时的必交内容，确保责任不因工作变动而断档。

(2) 落实巡察整改“一岗双责”不到位。

整改落实情况：一是先后组织 2 次专题学习会，集中研学《中国共产党巡视工作条例》及习近平总书记关于巡视工作的重要论述。二是将巡察整改责任落实情况纳入 2025 年度述职述廉述学报告及民主生活会对照检查材料。三是将整改责任落实作为衡量领导班子政治建设的重要标尺。

2. 关于持续推动巡察整改工作有欠缺的问题。

(1) “党费收缴不规范”问题改后再犯。

整改落实情况：一是涉及的党费已足额补缴到位。二是组织全体党员集中研学《中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》。三是完善党费公示制度，将党费收缴使用情况纳入党务公开重点内容。

(2) “支部主题党日活动开展不规范”问题时有发生。

整改落实情况：一是立即更换符合规定的标准党旗，对近半年主题党日活动记录进行“回头看”。二是建立常态审核机制，压实组织委员审核责任，每月对活动记录等资料逐项校验归档。三是组织支部委员及党务工作者开展《中国共产党支部工作条例（试行）》学习培训。

（3）“党建工作记录不严谨”问题整改不够彻底。

整改落实情况：一是对“三会一课”、组织生活会等记录进行全面“体检”，补登党员名册关键信息，汇总民主评议结果。二是组织开展党建工作记录规范专项培训。三是建立记录“双人复核”机制，由记录员初核、支部书记终审签字。

（二）贯彻落实党中央决策部署和省委、市委、县委要求不够到位，履行办公室“三服务”核心职能存在差距（共 17 条）

3. 关于学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不够深入的问题。

（1）“第一议题”制度落实不够严格。

整改落实情况：一是开展“第一议题”记录规范专题培训，已召开的 8 次主任办公会均翔实记录。二是明确记录必须涵盖发言要点、思想认知及具体落实思路。三是修订完善会议记录管理办法，执行“三不允许”要求。

（2）理论学习中心组学习制度执行不规范。

整改落实情况：一是 2026 年开展的 4 次理论学习中心组学习均翔实记录具体内容，交流研讨材料全部归档。二是对记录人

员开展业务能力培训。三是建立记录“双审”机制（专人初审、分管领导复审）。

（3）贯彻上级政策不够及时。

整改落实情况：一是对习近平总书记对新时代办公厅工作重要指示、新修订《中华人民共和国保守国家秘密法》及其实施条例组织了集中补学。二是建立政策文件动态跟踪和及时传达机制。三是将学习贯彻上级决策部署纳入年度工作要点，推动常态化学习。

4. 关于意识形态工作抓得不严不实的问题。

（1）意识形态工作责任制落实有偏差。

整改落实情况：一是先后召开主任办公会专题研究网络安全和意识形态工作。二是在 2025 年度民主生活会上，班子成员将意识形态工作纳入对照检查内容，并在述职述廉述学报告中详细报告履职情况。三是安排专人审核把关相关材料。

（2）意识形态领域风险防范化解能力不足。

整改落实情况：一是将每半年开展一次风险隐患全面排查写入年度工作要点。二是计划于今年 6 月启动上半年排查，建立风险隐患化解清单。三是召开第一季度意识形态风险研判会，形成风险化解台账。四是推行“列单—派单—办单—交单”闭环处置流程。

（3）阵地建设管理不够规范。

整改落实情况：一是对图书室、阅览室进行全面清扫整理，

在宣传栏发布党的二十届四中全会精神学习心得等内容，设置规范的党务公开栏。二是由分管领导对更新内容进行审核。三是定期开展自查自纠，确保内容时效性。

5. 关于履行办公室职能责任存在短板的问题。

(1) 以文辅政尚有差距。

整改落实情况：一是对文稿实行多级审核制度，目前高质量完成文稿材料 20 篇。二是建立反馈机制，目前已收集县委主要领导对文稿的意见建议 5 篇。

(2) 会议统筹协调作用发挥不够。

整改落实情况：一是会议召开前 1 至 2 小时对材料、设备进行过滤式核检和压力测试。二是对会议组织全流程开展起底式梳理，完善突发状况响应预案。三是建立会议组织管理标准操作清单，常态化开展业务练兵。

(3) 上报信息不够及时。

整改落实情况：一是对滞后问题进行案例复盘，采编上报相关信息。二是明确将上级部门官网、权威报刊列为每周必浏览信息来源。三是建立信息上报“限时机制”，常规信息 5 个工作日内上报，重大事项 3 个工作日内响应。

(4) 信息发布力度不够。

整改落实情况：一是对比分析上级信息需求结构，找准差距。二是科学编制《信息科信息发布计划》，细化分解年度任务。三是按时编发一季度《信息采用情况通报》，倒逼信息“产量”与“质

量”双提升。

6. 关于落实保密工作责任制打折扣的问题。

(1) 保密工作检查力度欠缺。

整改落实情况：一是建立完善《全县保密常规检查整改方案》，今年4月启动以来对21个机关单位开展保密督查，对8个单位下发整改通知单，对15个单位现场指出问题并立行立改。二是协助9个单位完善相关制度。三是建立保密检查问责制度。

(2) 跟踪督查不够。

整改落实情况：一是将保密教育纳入县委党校主体班次，春季学期开设保密知识专题讲座2场次，覆盖80余人。二是对反馈问题建立整改台账，3家单位存在问题已全部整改到位。三是推行“跟班学习+交叉检查”模式，提升队伍专业能力。

(3) 监管责任缺失。

整改落实情况：一是通过多种形式宣传保密知识，将保密知识纳入“主题党日”学习内容，组织签订“手机微信使用承诺书”。二是开展“4·15”保密宣传月活动，发放宣传手册300份、纪念品1000份、海报300张。三是在发生泄密事件的单位召开警示教育会，涉事人员现场检讨。四是选取典型案例视频供各单位开展警示教育。

7. 关于统筹推进全面深化改革工作力度不够的问题。

(1) 年度重点改革任务推进缓慢。

整改落实情况：一是对2021至2023年未完成事项开展“清

仓式”回头看，形成原因分析报告。二是初步谋划储备 10 项县级自主改革事项。三是建立《2025 年全面深化改革重点任务动态管理台账》，实行挂图作战、销号管理。

（2）改革督查作用发挥不够。

整改落实情况：一是对深化新型城镇化体制机制改革等任务开展实地督查。二是加强与督查考评中心、县发改委等部门协作，已开展联合督查 1 次。三是组织召开业务培训会，提升改革督查干部能力。

8. 关于推动机构改革工作进展缓慢的问题。

（1）机关内设机构未设置到位。

整改落实情况：一是县委督促检查室相关督查职能由县督查考评服务中心承担；档案监督管理股已选配业务骨干到岗履职。二是将保卫股整建制划转至县机关事务管理中心，不再承担保卫职能。

（2）机构职责交叉。

整改落实情况：明确县委政策研究室（改革办）核心职能由县委改革发展服务中心全面承接。对中心 6 名工作人员实施全员定岗定责，清理混岗兼职，全部充实至 4 个内设股室。

（三）落实党风廉政建设要求有欠缺，财经纪律执行不够严格（共 9 条）

9. 关于落实党风廉政建设责任制要求有差距的问题。

（1）未扛牢主体责任

整改落实情况：一是制定党风廉政建设年度计划和责任清单，明确每年至少召开 2 次专题会议。二是将责任制落实情况纳入年度绩效考评核心指标，形成“年初明责、年中督责、年底考责”闭环。

(2) “一岗双责”落实不力。

整改落实情况：班子成员带头开展廉政风险点大排查，严格对照每半年开展 1 次的要求，将排查延伸至财务审批、选人用人、机要保密等关键领域，截至目前未发现新增廉政风险情况。

(3) 以案促改开展不扎实。

整改落实情况：一是今年共召开“以案促改”工作专题会议 2 次，传达学习上级部署要求。二是深度剖析 2021 年以来工作中存在的短板弱项，选取我县典型违纪违法案例进行沉浸式对照反思。

(4) 婚丧嫁娶制度执行不到位。

整改落实情况：召开机关全体干部大会重申报备制度，建立动态台账，明确专人负责。巡察整改以来，1 名同志涉及婚丧嫁娶事宜已严格按照程序提前报备。

10. 关于文风不够严实的问题。

(1) 工作要点与以往存在重复，部分文稿表述不规范。

整改落实情况：一是立即修正相关文稿，对工作人员进行批评教育。2025 年度民主生活会已严格按规范召开，未发生类似错误。二是建立文稿全流程闭环管理，落实到人。三是对连续性

工作逐一进行新旧对比，2026年工作要点已严格对标、多轮论证。

(2) 单位制定的值班工作制度中存在错别字、段落空行现象。

整改落实情况：一是重新修订值班工作制度，按统一格式制版上墙。二是对各科室上墙及存档文字资料进行拉网式清查，累计排查文本12份，纠正问题2处。三是建立拟稿人初审、负责人终审的“二审”机制。

11. 关于财务管理存在漏洞的问题。

(1) 商品服务类采购手续不够规范。

整改落实情况：一是建立完善询价制度，明确小额采购询价、合同签订要求。二是组织财务、后勤等岗位人员开展询价制度学习，确保采购全程留痕、有据可溯。

(2) 公务用车管理制度不够严格。

整改落实情况：一是对相关责任人进行批评教育并责令作出深刻检查。二是明确跨区域用车须附《车辆派遣单》和加油记录，财务审核逐项核对。三是组织驾驶员和后勤管理人员集中学习公务用车管理制度。

(3) 应记未记固定资产。

整改落实情况：一是对涉及的9笔固定资产按规定补录入管理系统，完善资产卡片。二是开展固定资产管理业务专题学习培训，定期清查盘点。三是严格执行固定资产登记，新增资产先登

记、后使用。

12. 关于履行日常监督责任不够严格的问题。

(1) 2021 年以来，派驻纪检监察组未开展过监督检查。

整改落实情况：县委办公室与派驻纪检监察组联合召开以案促改专题会议，通报廉政风险监督检查情况，选取与办公室职能高度相关的典型案例进行深度剖析，增强党员干部廉洁意识。

(四) 民主集中制执行不力，基层党建、选人用人工作不够扎实（共 9 条）

13. 关于未严格执行民主集中制的问题。

(1) 执行议事规则不够规范。

整改落实情况：加强对民主集中制的学习，重大事项严格按照规定经主任办公会研究，通过集体讨论、民主决策。

(2) “三重一大”决策制度执行不到位。

整改落实情况：一是聚焦“三重一大”制度开展培训，班子成员及关键岗位人员参训 10 余人次。将该项规定纳入干部常态化学习清单，每半年组织 1 次政策解读。二是明确大额资金使用须经班子集体研究审议、审批后实施。

(3) 大额支出化整为零。

整改落实情况：一是组织财务、后勤等重点岗位人员开展学习，严禁以拆分方式规避上会。二是对疑似拆分行为实行强制复核和说明程序。三是将大额支出拆分问题列为内部监督重点，定期开展财务合规抽查。

14. 关于基层党组织建设存在薄弱环节的问题。

(1) 党建主体责任履行不到位。

整改落实情况：一是将党建专题学习纳入领导班子集体学习计划，明确每半年至少专题研究 1 次党建工作。二是明确主任办公会议事规则中党建工作安排，做到与业务工作同谋划、同部署。三是固化会前预研、会中纪实、会后督办的工作闭环。

(2) 支部班子不健全。

整改落实情况：一是迅速启动补选程序，党支部副书记人选已配备到位。二是组织全体党支部委员及党务工作者集中学习《中国共产党支部工作条例（试行）》等。三是建立缺额即补机制。

(3) 发展党员程序把关不严。

整改落实情况：一是召开支部委员会学习《中国共产党发展党员工作细则》。二是对近三年发展党员材料进行排查，未发现其他问题。三是严格按流程发展党员，实行“双人联审”，今年已审核 1 人次。

(4) 党内政治生活不严肃。

整改落实情况：一是对以往民主生活会资料重新梳理核对，责令相关人员重新撰写个人剖析材料。二是严格材料审核把关，党支部书记初审、分管领导终审。三是健全民主生活会、组织生活会制度，实行“一会一档”全程留痕。

15. 关于人事制度执行不够严格的问题。

(1) 股级干部应配未配。

整改落实情况：一是召开主任办公会专题研究，先行明确各内设股室牵头负责人。二是严格遵循股级干部选拔任用规定和“三定”职数，统筹配齐配强中层力量，扎实推动备案审核。

(2) 平时考核工作不严谨。

整改落实情况：一是对处分影响期内干部的平时考核等次进行更正，并完成考核备案。二是对处于处分影响期的干部实行考核等次“一票否优”制度。三是组织人事干部开展《公务员考核规定》《中国共产党纪律处分条例》等专题学习。

三、下一步工作打算

(一) 铸牢政治忠诚，强化理论武装。始终把党的政治建设摆在首位，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，严格执行“第一议题”制度，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

(二) 巩固整改成效，聚力攻坚克难。坚决摒弃“过关”思想，对已销号问题适时开展“回头看”，防止反弹回潮。对需要长期坚持的事项常态化跟踪督导，确保问题不解决不撒手、整改不到位不收兵。

(三) 深化标本兼治，推进建章立制。坚持“当下改”与“长久立”相结合，深挖问题背后的体制机制障碍，聚焦公文运转、信息调研、机要保密、内部管理等关键环节，进一步查漏补缺、优化流程、完善制度。

（四）服务中心大局，加快推动发展。把整改成效转化为提升“三服务”工作质效的动力，紧紧围绕党中央决策部署和省市县委工作要求，强化参谋辅政、拓宽信息服务、提升保障水平，推动办公室各项工作争先进位。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见和建议，请及时向我们反映。联系方式：电话 0392-5566199；电子邮箱 xx5566199@126.com。

中共浚县县委办公室

2026 年 6 月 1 日